

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 50000.018796/2021-68

2. Objeto

Contratação de empresa especializada para o fornecimento, **SOB DEMANDA**, de prestação de serviços gráficos, por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP, a fim de atender as necessidades do MINFRA - Ministério da Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. Objetivo

Pretende-se com a presente contratação a utilização da Ata de Registro de Preços para aquisição de serviços gráficos para o devido atendimento das necessidades do MInfra no prazo de validade da vigência contratual, com o devido e prévio planejamento da contratação, de modo evitar a descontinuidade dos serviços, bem como possibilitar a redução de diversos custos por meio do ganho de escala que se pretende alcançar. Além disso, espera-se que os materiais recebidos sejam de qualidade elevada, visto que serão ofertados por empresa especializada no ramo de impressos gráficos.

4. Descrição da necessidade

Considerando as demandas em torno das solicitações para fornecimento de serviços gráficos, constantes do Processo Administrativo vigente 50000.006798/2022-95, a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos constatou a necessidade da edição de novo procedimento licitatório visando a contratação de pessoa jurídica especializada para a execução de serviços gráficos.

Vale ressaltar que o MInfra não possui equipamentos e nem pessoal qualificado na produção do objeto disposto no presente estudo.

Como o serviço a ser contratado será realizado por demanda e incluirá todo material e mão de obra necessários para sua devida execução, acredita-se que a proposta de terceirização dos serviços continua sendo a solução mais vantajosa para a administração.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIMAP/CODEM/COGRL	Isabel Ferreira Gomes

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

O procedimento administrativo para aquisição dos serviços em questão encontra-se amparado pelas Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores, bem como pelo Decreto nº 10.024/2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e pelo Decreto nº 7.892/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666/1993.

Dessa forma, a empresa interessada deverá preencher os requisitos legais para a devida prestação dos serviços à Administração Pública, além de observar atentamente as condições apresentadas pelo Ministério da Infraestrutura, demonstrando, inclusive, capacidade técnica e produtiva de seus equipamentos.

Os requisitos necessários para o atendimento da necessidade em tela são os apresentados a seguir:

- a contratada deverá ter experiência na prestação dos serviços gráficos constantes do objeto da licitação, visto que a pretensão do MInfra é a contratação de pessoa jurídica especializada para a execução dos serviços em questão;
- a contratada deverá dispor de todo material e mão de obra necessários para a devida produção dos impressos constantes do objeto deste Estudo Técnico Preliminar;
- a contratada deverá dispor de instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, pois existe a possibilidade de o MInfra solicitar a geração de documentos com urgência, para atender alguma necessidade imprevista.

Os serviços em questão possuem natureza comum de forma não continuada e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Em relação aos critérios de sustentabilidade, deverão ser observadas todas as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em todas as fases do procedimento administrativo. Dentre as recomendações observar-se-á, no que couber, os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG:

- que os materiais sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificado do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produto sustentável ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- que os materiais sejam preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- que os materiais não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva FoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil – Polibromados PBBs), éteres defenilpolibromados (PBDEs).

A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificado emitido por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o material fornecido cumpre as exigências do Termo de Referência/Projeto Básico.

Conforme Art. 12 do Decreto 7892/2013, o prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações.

Dada a forma de prestação dos serviços, os quais deverão ser executados nas instalações da empresa, com todo material e mão de obra disponibilizados pela contratada, em caso de nova contratação, não haverá a necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas na execução do contrato.

7. Levantamento de Mercado

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos é uma opção utilizada por vários órgãos da Administração Pública.

A variedade de concorrentes do ramo demonstra que o mercado dispõe de empresas especializadas no fornecimento dos serviços a serem contratados. Além disso, a concorrência propicia a escolha dos melhores preços praticados no mercado.

Os serviços a serem contratados possuem natureza comum, ou seja, seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais no mercado, motivo pelo qual será adotada a licitação na modalidade de pregão, regida pela Lei nº 10.520/2002.

Com base no Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, verifica-se que o Sistema de Registro de Preços - SRP, poderá ser adotado, entre outras hipóteses, quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; e quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Observado o enquadramento da contratação nas hipóteses acima registradas, optou-se pela utilização do SRP.

Além disso, a escolha da solução está relacionada aos benefícios que uma empresa especializada em determinado serviço pode trazer, como eficiência, eficácia e assertividade. Para o MInfra, a contratação pode gerar redução de custos e benefícios, como:

- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos, bem como com os custos de manutenção e especialização de pessoal;
- Eliminação da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento das solicitações referentes a serviços gráficos;
- Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes serão adquiridos em grande escala;
- Redução e/ou eliminação das interrupções dos serviços gráficos, uma vez que os serviços serão adquiridos e fornecidos com base na execução de contrato anterior;
- Atendimento rápido e adequado das demandas relativas a serviços gráficos encaminhadas à COGRL, contribuindo para o alcance dos objetivos traçados por cada área requisitante;
- Gestão efetiva relacionada à prestação dos serviços gráficos, possibilitando a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento dos custos e da correta disponibilização dos serviços em tela.

Por fim, cabe registrar que os serviços enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares à área de competência legal do órgão contratante não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

8. Descrição da solução como um todo

O objeto desta contratação é a impressão, diagramação, revisão e demais serviços gráficos em proveito do MInfra, mediante demanda.

Tendo em vista a diversidade dos trabalhos, tiragens e prazos, as atividades de impressão estão concentradas no tipo de impressão por demanda.

Todos os serviços a serem produzidos deverão ser criados, prestados ou produzidos conforme designações e características constantes nas Ordens de Serviço particularizadas, cujas especificidades constam do Termo de Referência e seus anexos e ainda na Ata de Registro de Preços que será assinada, bem como possível instrumento contratual.

Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão criteriosamente os formatos, especificações, gramatura, dimensões, acabamentos, quantidades e demais características fornecidas e solicitadas pela área demandante.

Em geral, os tipos de serviços são definidos como:

- Cartaz, folder, folheto, panfleto, revistas, cartilhas, livretos, livros, jornais, boletins, folhetins, manual, anuário, agenda, calendários, pastas, capas de processo, blocos, fichário, formulários, certificados, apostilas, informativos, cadernetas, mapas, banners, adesivos, faixas, entre outros.

As quantidades a serem produzidas serão solicitadas conforme documentos da área demandante, e podem variar de acordo com a necessidade.

Além da impressão, as atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, compreendendo:

- Produção de Provas Digitais/Gráficas;
- Produção de Fitolitos e/ou chapas;
- Embalagem dos materiais impressos;
- Empacotamento dos materiais impressos para transporte;
- Entrega dos materiais impressos em local definido pelo MInfra.

Os valores/custos a serem cotados pelas proponentes deverão estar previamente incluídos os serviços especificados no tópicos acima, não permitindo cobranças extras posteriores nem alegação de desconhecimento desta condição.

Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pelo MInfra por meio físico ou por meio digital, devendo para tanto, possuir programas de leitura como Word, Excel, Power Point, CorelDraw, JPEG, GIF, PNG, PDF, Word art, Clipart, BMP, PGM, PICT, PPM, ou similares.

O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar os serviço de outra empresa, nos termos do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 1993.

As quantidades estimadas de tiragem mínimas não impedem que sejam realizados serviços em quantidades menores, desde que o preço do orçamento seja proporcional ao custo unitário da menor planilha x a quantidade solicitada.

Todos os insumos, suprimentos e os materiais gráficos necessários aos equipamentos de impressão offset, de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses equipamentos.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	CATSERV	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1	Confecção e impressão - Papéis e Formatos - Papel Adesivo		Unid	375
2	Confecção e impressão - Papéis e Formatos - Cartão Duo Design/Triplex		Unid	375
3	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Papel Cartão Supremo		Unid	375
4	Confecção e impressão - Papéis e Formatos - Couchê Liso /Fosco		Unid	2.568
5	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Papel Especial (Linhas Plus, Texturizados, Frisados e Similares)		Unid	250
6	Confecção e impressão - Papéis e Formatos - Papel Jornal		Unid	250
7	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Papel Kraft		Unid	250
8	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - OFF SET		Unid	1.250
9	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Opaline		Unid	375
10	Confecção e impressão - Papéis e Formatos - Papel Pólem Soft (Linhas Plus, Texturizados, Frisados e Similares)		Unid	375
11	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Reciclato		Unid	1.250
12	Confecção e Impressão - Papéis e Formatos - Vergê		Unid	375

13	Confecção - CD Gravado com impressão de Label		Unid	1.250
14	Confecção - DVD Gravado com impressão de Label		Unid	1.250
15	Confecção e Impressão em Dados Variáveis		Unid	500
16	Caixa de Papelão		Unid	500
17	Confecção de Acabamento I		Unid	2.125
18	Confecção de Acabamento II		Unid	1.438
19	Confecção de Acabamento III		Unid	1.438
20	Confecção de Pacote/Embalagem em Papel Kraft		Unid	618
21	Confecção de Banner por Metro Quadrado		Unid	179
22	Confecção de Banner por Metro Quadrado		Unid	875
23	Pré-impressão - Serviço de Diagramação e Arte I		Unid	1.213
24	Pré-impressão - Serviço de Diagramação e Arte II		Unid	1.750
25	Pré-impressão - Serviço de Diagramação e Arte III		Unid	1.750
26	Cartão de Visita Institucional		Unid	2.000

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.000.000,00

Os preços apresentados pelas empresas para as cotações constante do item 8 deverão incluir todos os custos relacionados ao seu fornecimento.

A estimativa de preços da contratação será acostada aos autos logo após a realização da pesquisa de preços.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando que os serviços são de mesma natureza, e visando a economia de escala; a facilitação na prestação dos serviços; a otimização de tempo e de esforços na gestão contratual; e, visando, ainda, a assertividade na fiscalização dos serviços, a contratação se dará de forma agrupada, mediante adjudicação para uma única licitante.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.(inciso VIII, art. 7º, IN 40/2020)

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Tendo em vista a natureza dos serviços gráficos no âmbito do MInfra, cujo principal objetivo é promover a divulgação e disseminação das informações relativas aos mais variados temas que estão sob o domínio do MInfra, como transportes terrestres, portos, aeroportos, trânsito, além da divulgação de informações no ambiente institucional, de caráter informativo e educativo; e considerando as competências da COGRL, no sentido de proporcionar e gerenciar os recursos logísticos necessários para o bom andamento das atividades desta Pasta, observa-se que os serviços que se pretende contratar possuem conformidade com a Portaria nº 542, de 30 de agosto de 2019, que institui o Planejamento Estratégico no âmbito do Ministério da Infraestrutura e suas Entidades Vinculadas para o período de 2019 a 2022, conforme dados transcritos abaixo:

Portaria nº 542, de 30 de agosto de 2019.

"OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

(...)

h) Tema: INFORMAÇÕES

Objetivo 12: Aprimorar a disponibilidade, qualidade e a integração das informações.

i) Tema: INFRAESTRUTURA CORPORATIVA

Objetivo 13: Prover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logístico integrados, seguros e de alto desempenho.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A opção pela contratação na modalidade de serviços gráficos, ocorre em função dos benefícios descritos a seguir:

- Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
- Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, obtidos pelas compras em grande escala, que podem ser realizadas pelo prestador de serviços;

- Redução, de forma drástica, das interrupções dos serviços gráficos, através da implantação e aplicação de acordos de níveis de serviço, dentre outras.

15. Providências a serem Adotadas

Não se aplica levando-se em consideração os seguintes motivos:

- Quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;(inciso XI, art. 7º, IN 40/2020), informamos que este Ministério possui servidores qualificados que atuam na execução e gestão do Processo Administrativo vigente 50000.054749/2019-63, com validade até novembro de 2021;
- Para os insumos, ambiente e mão de obra, necessários ao fornecimento dos produtos constantes do item 9, na forma do preconizado no Termo de Referência/Edital, serão totalmente fornecidos pela CONTRATADA.

16. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica tendo em vista que todos os serviços serão realizados no ambiente da CONTRATADA.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a previsão de demandas por serviços gráficos para o ano de 2021, apresentada no Item 9 deste Estudo, e a necessidade de atendê-las da forma mais correta e econômica possível, utilizando, para tanto, as legislações vigentes, além da realização de análise pormenorizada das opções disponíveis, declaro que é viável a contratação de empresa especializada para a execução de serviços gráficos, por demanda, incluindo todo material e mão de obra necessários, para executar a impressão de materiais de caráter técnico, institucional e de utilidade pública, para atender as diversas unidades do MInfra, conforme especificações e quantitativos estimados no Termo de Referência/Projeto Básico, devendo o material impresso ser entregue no MInfra, em Brasília-DF.

18. Responsáveis

Declaro viável

ISABEL FERREIRA GOMES
Diretora DIMAP/CODEM/COGRL

Declaro viável.

PEDRO IVO CLEMENTE
Chefe SEMAX/DIMAP/CODEM/COGRL

Declaro viável.

MARIA DA PAZ ANANIAS DA SILVA
Agente Administrativo SECOP/DILIC/COGRL